

Basisadviezen kostenbesparing schoonmaakonderhoud

'Hoe kan ik kosten besparen op mijn schoonmaakbudget?'

De valkuil van schoonmaakonderhoud is dat 'schijnbaar' voor ieder bedrag een schoonmaakcontract valt af te sluiten! Niets is minder waar! Het ogenschijnlijk eenvoudige schoonmaakonderhoud is buitengewoon complex! Het Advies-, Trainings en Innovatie-instituut voor Reinigingsvraagstukken (ATIR) is al 22 jaar vraagbaak voor allerlei aspecten die met schoonmaakonderhoud te maken hebben. Om daar waar, al dan niet als gevolg van de huidige economisch maatschappelijke situatie, bij te dragen aan kostenbeheersing of kostenbesparing volgen hier enkele belangrijke basisadviezen:

1. Zorg voor een actueel ruimtebestand van de schoon te maken gebouwen.

Toelichting:

Het aantal schoon te maken vierkante meters per ruimte, de functie van de ruimte en de daaruit voortkomende vervuiling zijn sterk bepalend voor de prijsvorming. Een verkeerde telling van de oppervlakte kan heel veel onnodige kosten veroorzaken!

2. Inventariseer welke vervuiling in uw pand optreedt. Stem met de gebouwgebruikers af welk reinheidsniveau daar tegenover moet staan. Let op dat oneigenlijke eisen en wensen gemotiveerd ter zijde worden gelegd! Wijs collega's op hun verantwoordelijkheid om hun werkomgeving zelf zo schoon mogelijk te houden! Leg het resultaat vast in uw eigen 'kwaliteitsontwerp schoonmaak'. Dit kan in de vorm van resultaatgerichte schoonmaakprogramma's of opleverstaten.

3. Leg de uitslag van uw bevindingen (punten 1 en 2) voor aan uw schoonmaakdienstverlener en vraag hem om zijn lopende opdracht aan te passen aan de gewijzigde situatie! Ervaring leert dat een aanzienlijke kostenbesparing haalbaar is.

4. Zorg er voor dat er duidelijke kwaliteitsafspraken worden gemaakt, gebaseerd op NEN 2075. Meet met regelmaat of gemaakte afspraken worden nagekomen en of de door u ingekochte dienstverlening nog voldoet aan de verwachtingen van uw gebouwgebruikers.

5. Leg in het contract prikkels neer, in het belang van uw dienstverlener maar ook in belang van uw organisatie, gericht op kostenbesparende activiteiten.

6. Blijf gestructureerd communiceren met uw dienstverlener, ook als de dienstverlening naar wens wordt uitgevoerd! Communicatie is de drager voor veranderingen in alle 5 eerder genoemde punten!

Publicatie sep. 2009